

A CSEKKRENDEZŐ SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

I.

Az Általános Szerződési Feltételek célja

1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Monicomp Zrt. (székhely: 1139 Budapest, Petneházy u. 46-48., tel: 061-452-9000, honlap: www.monicomp.hu, cgjsz: 01-10-046752, adószáma: 22921990-4-44) – a továbbiakban: Szolgáltató – által nyújtott CsekkRendező szolgáltatás igénybevételéről szóló általános szerződési feltételeket, a szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek között keletkező jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.
2. A CsekkRendező szolgáltatás olyan elektronikus szolgáltatás, ahol a regisztrált Felhasználó (a továbbiakban: Ügyfél) a számlakibocsátók számláját kiegyenlítheti és Számlakibocsátótól függően hiteles elektronikus számláját megtekintheti. Az egyes Számlakibocsátók tekintetében elérhető szolgáltatások az adott Számlakibocsátó tekintetében történő regisztrációkor kerülnek megjelölésre.

II.

Az ÁSZF hatálya

1. Az ÁSZF hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, és az Ügyfélre. Az ÁSZF-ben használt fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Szolgáltató: A Monicomp Zrt., amely az Ügyfél részére az esedékes közüzemi és egyéb szolgáltatási számláihoz kapcsolódó Fizetési információkat elektronikus úton mutatja be, vagy – amennyiben a Számlakibocsátó elektronikus számlát ad át a Szolgáltató számára az Ügyfél számára történő megjelenítés céljából, akkor – a Fizetési információkon túl az elektronikus számla bemutatását is biztosítja.

Ügyfél: A Szolgáltató Rendszerében regisztrált felhasználó. Ügyfél lehet minden cselekvőképes természetes személy, aki eleget tesz a jelen ÁSZF III. Fejezetének 1. pontjába foglalt műszaki feltételének.

Számlakibocsátó: Azon piaci szereplő, aki a szolgáltatásáról kibocsátott számlához kapcsolódó Fizetési információt vagy elektronikus számlát juttat el a saját maga, vagy megbízottja útján a Szolgáltató Rendszerén keresztül az Ügyfelek részére.

Rendszer: A Szolgáltató által üzemeltetett CsekkRendező Rendszer, amelyben a Szolgáltató biztosítja a Számlakibocsátók által a Szolgáltatóhoz eljuttatott, a Számlakibocsátó által kiállított számlához kapcsolódó Fizetési információk illetve elektronikus számlák bemutatását.

Fizetési információk: A Számlakibocsátó által az Ügyfél részére kibocsátott számla azon adatai, ami az elektronikus úton történő számlakiegyenlítéshez, a fizetendő számla beazonosításához szükségesek. (Számlakibocsátó neve, kibocsátott számla sorszáma, azonosító szám, összeg, fizetési határidő)

2. A Szolgáltató és az Ügyfél között a szerződés a jelen ÁSZF IV. Fejezetének 2. pontja szerint jön létre.
3. Az ÁSZF módosításának esetén a Szolgáltató köteles az ÁSZF megváltoztatását a módosítás hatályba lépését megelőzően a honlapján közzétenni.

III.

A szolgáltatás igénybevételének műszaki feltételei, időbeli korlátai

1. A szolgáltatás igénybevételének tárgyi feltétele, hogy az Ügyfél rendelkezzen Internet-hozzáféréssel, OTP Lakossági forint alapú folyószámlával és OTPdirekt internetes szolgáltatási szerződéssel.
2. A szolgáltatás ideje alatt a Szolgáltató a Rendszerben megjelenített Fizetési információknak a Számlakibocsátó által átadott Fizetési információkkal való egyezőségéért, valamint azon Számlakibocsátó(k) esetében, akik elektronikus számlát adnak át a Szolgáltató részére, úgy az eljuttatott számlák megjelenítéséért, és azért, hogy a Rendszerben megjelenített számlakép a Számlakibocsátó által kiadott elektronikus számlával megegyezik), továbbá az Ügyfél adatainak védelméért, valamint a Rendszer biztonságáért – a IX. Fejezet 1. pontban foglalt korlátozás figyelembe vételével – vállal felelősséget.
3. A szolgáltatás igénybevételét üzemszünet korlátozhatja. Tervezett üzemszünetet akkor tart a Szolgáltató, amikor a Rendszer karbantartását, javítását, bővítését vagy más ehhez hasonló tevékenységet végez.
4. A tervezett üzemszünet idejéről a Szolgáltató előzetesen, a tájékoztató oldalán keresztül értesíti az Ügyfelet. Az OTPdirekt szolgáltatásban tervezett üzemszünetről az Ügyfél az OTPdirekt felületen értesülhet.
5. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a folyamatos üzemeltetés kivételes esetekben a Szolgáltató előzetes tudta és szándéka ellenére is megszakadhat. Ilyenkor a Szolgáltató köteles mindent megtenni a szolgáltatás mielőbbi biztosítása érdekében.
6. A Szolgáltató csak a szándékosan okozott károkért felel, minden egyéb esetben a Szolgáltató a felelősségét kizárja.

IV.

A CsekkRendező szolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

IV.1 CsekkRendező Regisztráció

1. A szolgáltatás igénybevételének feltétele az OTP Bank Nyrt. OTPdirekt internetbanki szolgáltatására vonatkozó szerződés. A szolgáltatások igénybevételéhez a felhasználónak regisztrálnia kell magát.
2. A regisztráció a Szolgáltató Rendszerébe az OTPdirekt internetbankba történő bejelentkezést követően a CsekkRendező menüpont, Regisztráció almenüpontjában történik.
3. A Szolgáltató és az Ügyfél (regisztrált felhasználó) között a szerződés akkor jön létre, ha az Ügyfél a Szolgáltatás jelen ÁSZF-jét, az Adatkezelési nyilatkozatot, valamint az Adatkezelési szabályzatot elfogadja és ezt követően a Szolgáltató elektronikus úton továbbított visszaigazolása megérkezik az Ügyfélhez arról, hogy a regisztrációja sikeres volt.
Amennyiben a regisztráció során hiba jelentkezik, arról – és a szükséges teendőkről – az Ügyfél a regisztrációs felületen értesítést kap; ebben az esetben a szerződés nem jön létre.
4. A regisztrációs felület kizárólag magyar nyelven érhető el az Ügyfelek számára.
5. A regisztráció sikeres rögzítését követően a regisztrációs adatok a regisztráció visszavonásáig a Szolgáltató Rendszerében rendelkezésre állnak.

IV.2. Számlakibocsátói regisztráció(k)

6. Az Ügyfél a sikeres regisztrációt követően választhatja ki azokat a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló Számlakibocsátókat, akiktől Fizetési információkat, illetve elektronikus számlát – amennyiben a Számlakibocsátó átad ilyen adatot a Szolgáltató számára – kíván kapni a Rendszeren keresztül. Az adott Számlakibocsátó által átadott Fizetési információk, illetve elektronikus számlák Rendszerben történő megjelenítéséhez az Ügyfélnek ismét regisztrálnia kell az egyes Számlakibocsátókhoz, a Számlakibocsátó által megadott regisztrációs adatok kitöltésével.
7. Egyes Számlakibocsátók esetében a számlakibocsátói regisztráció során az Ügyfél nyilatkozhat arról, hogy a Számlakibocsátótól a jövőben a papíralapú számla helyett elektronikus számlát kíván kapni, amelyet a Számlakibocsátó az Ügyfél számára a saját elektronikus számlabemutatásra szolgáló felületén mutat be. Ilyen esetben a CsekkRendező Rendszer felületén csak a számlához kapcsolódó Fizetési információk kerülnek bemutatásra, az elektronikus számla nem lesz elérhető. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az elektronikus számla igénylési opció választásával végrehajtott sikeres regisztrációt követően még Számlakibocsátótól függően egyéb felületen is szükséges lehet regisztrálnia annak érdekében, hogy az általa választott Számlakibocsátó esetében kizárólag elektronikus úton kapjon számlát.
8. A Számlakibocsátói regisztráció során megadandó adatok:
 - a. A regisztráció során kötelező és nem kötelező adatok bevitelére van lehetőség. Ha az Ügyfél bármelyik kötelezően kitöltendő adatát nem rögzíti, a Szolgáltató az Ügyfél regisztrációját visszautasíthatja. A kötelezően kitöltendő mezőket a Rendszer „*”-gal jelöli.
 - b. A regisztráció Számlakibocsátó által történt elfogadásáról vagy elutasításáról – illetve amennyiben a Számlakibocsátó az erre vonatkozó információt átadja Szolgáltató részére, akkor az elutasítás okáról – Ügyfél elektronikus úton értesítést kap a Szolgáltatótól.
9. Ügyfél tudomásul veszi, hogy az elektronikus számlabemutató szolgáltatás igénybevétele esetén a Számlakibocsátó határozza meg az elektronikus számla kibocsátásának kezdő időpontját. A Számlakibocsátó által visszaigazolt sikeres regisztrációról az Ügyfél elektronikus úton értesítést kap a Szolgáltatótól.

IV.3 Egyéb feltételek

1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa megadott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azokkal nem sajátjaként rendelkezik, úgy annak valamennyi jogkövetkezményét viseli.
2. A Szolgáltatónál kezdeményezett és a Számlakibocsátónál véglegesített elektronikus számlabemutató szolgáltatásra vonatkozó regisztráció esetén, az Ügyfél a Számlakibocsátó internetes számlabemutató felületére történő bejelentkezés után tekintheti meg, illetve töltheti le elektronikus számláját. A Szolgáltató legkésőbb az esedékes számla Fizetési információinak Rendszerbe történő megérkezését követő második munkanap végéig a számla kiegyenlítéséhez szükséges adatokat az Ügyfél részére elérhetővé teszi, és az Ügyfél által választott értesítési módnak megfelelő értesítést küld az Ügyfélnek.
3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Számlakibocsátó által elektronikus formában kiállított és a Számlakibocsátó vagy – azokban az esetekben, amikor a Számlakibocsátó elektronikus számlát ad át a Szolgáltatónak az Ügyfél számára a Rendszerben történő bemutatás céljából – a Szolgáltató által elektronikus formában bemutatott számla csak elektronikus formában hiteles.
4. A jelen Általános Szerződési Feltételek a www.moncomp.hu honlapon érhetők el.
5. A Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet, hogy az adott Számlakibocsátó fenntartja magának a jogot, hogy a regisztrációt visszautasítsa az alábbi esetekben:
 - Valótlan vagy hibás adatok megadásakor.
 - Olyan esetekben, amikor az Ügyfél bármely Számlakibocsátónál korábban olyan fizetési módot választott, amely megléte esetén a Számlakibocsátó nem teszi lehetővé az Ügyfél számára a Rendszeren keresztül történő számlafizetést (pl. csoportos beszedés).

6. A Szolgáltatás az Ügyfél számára díjmentes.

IV.4 Szolgáltatással kapcsolatos értesítések

1. A regisztráció során, illetve a Szolgáltatás használata során az Ügyfél beállíthatja, hogy Szolgáltató milyen elektronikus úton küldjön számára a Szolgáltatással kapcsolatban értesítéseket.
2. Az elektronikus kommunikációnak két típusa van: e-mail üzenet, illetve az OTPdirekt internetes szolgáltatás postaláda üzenete. E két típus közül az Ügyfélnek valamelyiket kötelező választania, de akár mindkét típussal élhet párhuzamosan.
3. A Szolgáltató a regisztrált Ügyfél részére értesítést küld az ügyfél által kiválasztott kommunikációs típusnak megfelelően, legalább az alábbi esetekben:
 - az Ügyfélnek számlája érkezett;
 - nem rendezett számla fizetési határideje előtt 1-10 nappal (az Ügyfél beállításának megfelelően);
 - nem rendezett számla fizetési határidejének lejáratakor.
4. Helytelen vagy működésképtelen e-mail cím megadásából eredő bármilyen kárért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

V.

A számla kiegyenlítésének módja

1. A Szolgáltató által elektronikusan bemutatott Fizetési információk alapján beazonosítható számlának, valamint az elektronikusan bemutatott számlának, amennyiben adott Számlakibocsátó azt átadja a Szolgáltató számára bemutatás céljából, a számlán feltüntetett fizetési határidőig történő kiegyenlítése az Ügyfél felelőssége. A számla kiegyenlítése a számlakibocsátók és az OTP Bank által lehetővé tett módon történhet.
2. A Rendszeren keresztül elektronikusan bemutatott Fizetési információk alapján beazonosítható számlának, vagy elektronikusan bemutatott számlának a kiegyenlítése az Ügyfél által történhet a Rendszeren kívül is
 - banki átutalással, papíralapú számla esetén postai csekken – amennyiben a Számlakibocsátónál ez a beállított fizetési mód, illetve amennyiben a Számlakibocsátó (illetve Megbízottja) erre lehetőséget biztosít, ügyfélszolgálati pénztárában
 - a Számlakibocsátó (illetve Megbízottja) által támogatott elektronikus fizetési úton.
2. A Szolgáltató az elektronikus számlákat, illetve Fizetési információkat azok Ügyfél felé történő kiértékelésétől, ill. a Számlakibocsátó szolgáltatásának megszűnése esetén – a még nem törölt számlákat – a CsekkRendező szolgáltatás megszűnésétől számított 18 hónapig őrzi archívumában, ahol az Ügyfél megtekintheti. Ezt követően az elektronikus számlák, illetve a Számlakibocsátó által kibocsátott számlákhoz kapcsolódó fizetési információk további megőrzéséért és Ügyfél általi megtekintéséért a Szolgáltató nem vállal felelősséget. Az Ügyfél a szolgáltatás lemondása esetén elektronikus számláit, illetve a Számlakibocsátó által kibocsátott számlákhoz kapcsolódó fizetési információkat már nem tekintheti meg az archívumban sem.

VI.

Adatok módosításának egyes esetei, technikai problémák megoldása

1. Az Ügyfél adatainak módosítása

1.1. Az Ügyfél a CsekkRendező regisztráció során megadott egyes személyes adatait módosíthatja, míg a számlakibocsátói regisztráció(k) során megadottakat törölheti.

2. **A Rendszerrel kapcsolatos bármilyen technikai probléma esetén az Ügyfél a Szolgáltató által biztosított ügyfélszolgálatához fordulhat. Az ügyfélszolgálat elérhetőségei: [csekkrendezo@monicomp.hu] Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet, hogy a fizetéssel kapcsolatos esetleges reklamáció esetén az OTP bank Nyrt., míg a számla tartalmával kapcsolatos reklamáció esetén az azt kibocsátó Számlakibocsátó ügyfélszolgálatához fordulhat.**

VII.

A jogviszony megszűnésének esetei és feltételei

1. A szerződés felmondásának szabályai az Ügyfél részéről

1.1. Az Ügyfél csak akkor jogosult jogviszonyát a szolgáltatás vonatkozásában megszüntetni, ha a Számlakibocsátók felé a Szolgáltató Rendszerében, illetve közvetlen megkereséssel jelezte a számlakibocsátói kiválasztás visszavonását a Számlakibocsátónál és a Számlakibocsátó a lemondást/visszavonást a Szolgáltató felé is visszaigazolta. Amennyiben ez megtörtént, az Ügyfél bármikor, azonnali hatállyal megszüntetheti a szerződést, ami ebben az esetben rendes felmondásnak minősül.

2. A Szolgáltató az alábbi esetekben jogosult a szerződést felmondani:

2.1. Azonnali hatállyal abban az esetben, amennyiben az Ügyfél akadályozza vagy veszélyezteti a szolgáltatás rendeltetésszerű működését, így különösen, ha az Ügyfél a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva jogosulatlan adatszerzésre, adatküldésre vagy más számítógépes rendszerekbe történő behatolásra tesz kísérletet, illetve ilyet hajt végre, különösen:

2.1.1. a szolgáltatást nyújtó, illetve igénybe vevők személyi számítógépén vagy szerverén tárolt, illetve az elektronikus szolgáltatás igénybevétele közben használt nem nyilvános vagy üzleti titkot képező adatok, állományok engedély nélküli megtekintése, megszerzése vagy az erre irányuló kísérlet,

2.1.2. a Szolgáltató, illetve a szolgáltatást igénybe vevők személyi számítógépén vagy szerverén tárolt adatok, állományok engedély nélküli megváltoztatása vagy az erre irányuló kísérlet,

2.1.3. a Szolgáltató, illetve a szolgáltatást igénybe vevők személyi számítógépére vagy szerverére olyan adatok, állományok engedély nélküli feltöltése vagy ennek kísérlete, amelyek az előfizetőt kompromittálhatják, illetve a számítógép működését hátrányosan befolyásolhatják.

2.2. 30 napra szóló rendes felmondással - az ügyfelek egyidejű értesítése mellett – abban az esetben, ha a szolgáltatás további fenntartása Szolgáltatónak a jövőben már nem áll érdekében, különösen akkor, ha a szolgáltatás fenntartása bármilyen okból lehetetlenné válik vagy az súlyos (anyagi, technikai vagy egyéb) nehézségekkel járna.

VIII.

Felügyeleti szerv

Az Ügyfél a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos viták rendezése végett az alábbi fogyasztóvédelmi hatósághoz, vagy a területileg illetékes, az ügyben hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhat.

Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség

Cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.

Postacím: 1364 Budapest, Pf.: 144.

Telefonszám: +361 328 0185

Telefax: +361 411 0116

IX.

Vis maior

1. Sem az Ügyfél, sem a Szolgáltató nem felel a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmény (vis maior) merül fel, amely megakadályozza a szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét. Ilyen körülmény különösen, de nem kizárólag: háborús cselekmény, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar vagy természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény (2004. évi CV. törvény), rendőrségi törvény (1994. évi XXXIV. törvény) alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés.

X.

Egyebek

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.