

Megrendelőlap

Készpénzáttutalási megbízás nyomtatványhoz

1. Kitéltő neve: _____	Adószám/Cg.szám: _____
2. Számlaszám 	Telefonszáma: _____

3. Számlatulajdonos neve (2×27 karakter hosszban lehet megadni)

[illegible]

5. Output kód	6. Tranzakció kód	7. Összeg

8. A megbízás (befizetés) jogcíme	9. Közlemény/Egyéb azonosító okmány/okirat típusának megnevezése

10. Alkalmazandó mentesítő jelzésre vonatkozó jognyilatkozat (Kérjük a megfelelő X-el bejelölni, jelölés hiányában a megrendelt készpénzátutalási megbízás nem kerül leváltásra).

☐ A Magyar Posta Zrt. felé nyilatkozom, hogy azok a készpénzáttutalási megbízások, amelyeket „**M**” megkülönböztető jelzéssel bocsátok ki, az Európai Parlament és Tanács 847/2015/EU rendelet 2. cikk (4) b) pontja értelmében mentesülnek az EK rendelet hatálya alól.

☐ A Magyar Posta Zrt. felé nyilatkozom, hogy azok a készpénzáttutalási megbízások, amelyeket „**FM**” megkülönböztető jelzéssel bocsátok ki, az Európai Parlament és Tanács 847/2015/EU rendelet 2. cikk (5) bekezdés értelmében mentesülnek az EK rendelet hatálya alól.

☐ Jelzés nélküli.

11. Darabszám	Késpénpénztutalási megbízás									
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>							kigyártási egységára	 Ft/db	 Ft	
	+ 27% ÁFA		 Ft							
	Összesen:		 Ft							

12. Formátum (Kérjük a megfelelőt X-el bejelölni)

☐ Egyenkénti, vágott ☐ Leporellós, perforált ☐ Leporellós, szélezve, lapra vágva ☐ Alulcsekkes leporcellós ☐ Alulcsekkes szélezve, lapra vágva

13. Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez (Kérjük a megfelelő X-el bejelölni) | | hozzájárulok, | | nem járulok hozzá,

hogy a Monicomp Zrt. – mint a készpénzáttalási megbízás postai pénzforgalmi nyomtatvány gyártója – a jelen megrendelőlapon és esetleges mellékletében szereplő adatokat tárolja, valamint hogy a Magyar Posta Zrt. felhívására havi rendszerességgel, a Magyar Posta Zrt. által megkövetelt adattartalommal adatszolgáltatást teljesítsen a Magyar Posta Zrt. részére.

Megjegyzés: A fenti összegén kívül terhelésre kerül a postázási, illetve szállítási költség + ÁFA.

Figyelem! A megrendelőlaphoz mellékelni kell a bankszámlaszerződés másolatát is!

Beküldési címek: e-mail: csekkgyartas@monicomp.hu; postacím: 1558 Budapest, Pf. 189

Amennyiben Megrendelését e-mailben küldte el, úgy kérjük, az eredeti Megrendelőlapot postai úton is szíveskedjen megküldeni.

A kitöltés előtt, kérjük, olvassa el a hátoldalon lévő útmutatót!

Kelt: _____

Számlatulajdonos aláírása
a banknál bejelentett módon

Kitöltési útmutató

a Készpénzáttutalási megbízás nyomtatvány megrendelőjéhez

1. **A kitöltő neve, illetve Telefonszáma:** Ezeknek, a mezőknek a kitöltése minden esetben kötelező
Adószám/Cégjegyzék szám: A Megrendelő számlatulajdonos valamelyik azonosítószámát kötelező beírni, ha rendelkezik ilyen azonosítóval. A beírt azonosító típusa aláhúzással jelölendő.
2. **Számlaszám:** A számlatulajdonos pénzforgalmi jelzőszáma (a Bankszámlaszerződés szerinti 16 vagy 24 pozíció hosszú számlaszám)
3. **Számlatulajdonos neve:** Az ügyfél (önkormányzat, vállalkozó, vállalkozás, társasház, egyéb szervezet stb.) elnevezése és székhelye, szükség szerint a számlát jelölő rövid megnevezés.
4. **Postázáshoz név, cím:** A Megrendelő neve, ahova a nyomtatványokat küldeni kell. A postázáshoz szükséges pontos cím (város, utca, és házszám, irányítószám megbontásban)
5. **Output kód:** A kódot a Megrendelő számlatulajdonos határozza meg annak függvényében, hogy – az elszámoláshoz szükséges adatok közlése mellett – milyen formában kéri vissza a Postától a megbízás tőpéldányán lévő információkat.
A lehetséges kódok és magyarázataik:
 - 21 a bizonylat eredeti nagyságban nyomtatott másolata
 - 22 a bizonylat kicsinyített másolata
 - 23 a „Megbízó (Befizető) neve, címe” mező képének eredeti nagyságú másolata
 - 24 a „Megbízó (Befizető) neve, címe”, valamint a „Közlemény/Egyéb azonosító okmány/okirat típusának megnevezése” rovat képének eredeti nagyságú másolata
 - 31 elektronikus adatállomány átadás pl. OTPdirekt Electra Terminálon keresztül (erre kizárólag Megbízóazonosító [Befizető-azonosító] alkalmazása esetén van mód és a tranzakciókód 51–54 lehet)
 - 32 számítógépes adatállomány átadás a számlatulajdonos és a Posta Elszámoló Központ közötti szerződés szerint (bármely tranzakciókód esetén lehetséges)
6. **Tranzakciókód:** A nyomtatvány típusát, illetve a gyártás során történő kitöltöttségét jelző kód.
Az e bizonylat alkalmazásával megrendelhető nyomtatványok lehetséges kódjai és magyarázataik:
 - 53 a nyomtatvány gyártásakor a bizonylat rovatai – a befizetőazonosító kivételével – a Megrendelő által megadott egységes adatokkal kitöltésre kerülnek. A befizetőazonosítót utólag kell feltüntetni számítógépes nyomtatóval vagy írógéppel.
 - 54 a nyomtatvány gyártásakor a bizonylat rovatai – a Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) kivételével – a megrendelő által megadott adatokkal kitöltésre kerülnek. A Megbízóazonosítót (Befizetőazonosítót) utólag kell feltüntetni számítógépes nyomtatóval vagy írógéppel.
 - 55 a bizonylat összegét és a Megbízó (Befizető) nevét, címét a befizetést teljesítő ügyfél fogja kézzel vagy géppel kitölteni.
7. **Összeg:** Amennyiben valamennyi megrendelt nyomtatvány alkalmazásával azonos összeget kívánnak befizettetni, akkor a Ft összeg e rovatba írható.
8. **A Megbízás (Befizetés) jogcíme:** E rovatot akkor kell kitölteni, amennyiben valamennyi nyomtatvány azonos jogcímű befizetésre kerül felhasználásra és azt a Megbízó (Befizető) számára nyomdai úton szeretnék megjeleníteni.
9. **Közlemény/Egyéb azonosító okmány/okirat típusának megnevezése:** Ha fontos, hogy megjelenjen a teljesített befizetéssel kapcsolatos közlemény is és ez a megrendelés szerinti nyomtatványokon egységesen feltüntethető, akkor kell, illetve lehet e rovatba a szükséges adatot vagy információt feltüntetni.
10. **Alkalmazandó mentesítő jelzésre vonatkozó jognyilatkozat:** A hivatkozott jogszabályi előírásokra figyelemmel „M” megkülönböztető jelzés akkor alkalmazható, ha a befizetések adók, pénzbírságok vagy más illetékek megfizetése céljából történnek hatósági szervek részére. Az „FM” megkülönböztető jelzés akkor alkalmazható, ha a legfeljebb 1000 EUR összegű befizetések áru- és szolgáltatásnyújtás megfizetése céljából történnek a kedvezményezett részére, és a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója a (EU) 2015/847 irányelv hatálya alá tartozik, és a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója egy egyedi ügyletazonosító segítségével képes a kedvezményezetten keresztül nyomon követni a pénzáttutalást attól a természetes vagy jogi személytől számítva, aki vagy amely a kedvezményezettel az áru- vagy szolgáltatásnyújtásra vonatkozóan megállapodást kötött. **Jelzés nélküli** bizonylatokat kell megrendelni az előzőektől eltérő befizetésekhez.
11. **Darabszám:** A Megrendelő által kért, legyártandó bizonylatok darabszáma.
12. **Formátum:** A Megrendelőnek meg kell határoznia, hogy a kért készpénzáttutalási megbízások egyenként ún. vágott módon vagy leporellós formában, perforáltan kerüljenek legyártásra.
13. **Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez:** A Monicomp Zrt. (gyártó) a Magyar Posta Zrt. felhívására havi rendszerességgel – a Magyar Posta Zrt. által megkövetelt adattartalommal – adatszolgáltatást teljesít a Magyar Posta Zrt. részére arról, hogy mely számlatulajdonosoknak végzett készpénzáttutalási megbízás megszemélyesítést, milyen mentességi jelzéseket alkalmazott, illetve mely számlatulajdonosok nem adtak mentességi jelzést.

Figyelem!

Kérjük, hogy kitöltéskor minden osztásközbe egy betűt vagy számot szíveskedjenek beírni. Az adatrögzítés miatt a kitöltésnél körültekintően járjanak el!

A 7–9. számú rovatok esetleges kitöltésénél tekintettel kell lenni arra, hogy a beírt számszerű vagy szöveges adat valamennyi megrendelt, illetve legyártott bizonylaton egységesen feltüntetésre kerül!